

Số: 03 /QĐ-NAMHA

Hưng Yên, ngày 22 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy Trạm xử lý nước thải tập trung
Cụm công nghiệp Nam Hà

GIÁM ĐỐC

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ban hành ngày 17/06/2020;

Căn cứ Nghị định số 32/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024 của Chính phủ về quản lý, phát triển cụm công nghiệp;

Căn cứ Hợp đồng quản lý vận hành Cụm công nghiệp số 09/HĐDV/TVT-NAMHA ngày 25/08/2025 giữa Công ty Cổ phần Thịnh Vượng TVT và Công ty TNHH Cụm công nghiệp Nam Hà;

Xét đề nghị của Ban quản lý vận hành Cụm công nghiệp Nam Hà,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này “Nội quy Trạm xử lý nước thải tập trung - Cụm công nghiệp Nam Hà”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Nội quy này được phổ biến đến toàn thể CBCNV và các đơn vị liên quan; và là căn cứ để kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm trong quá trình vận hành Trạm xử lý nước thải tập trung.

Điều 3: Ban quản lý vận hành Cụm công nghiệp Nam Hà, các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm phổ biến và nghiêm túc thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: HCKT.



GIÁM ĐỐC

Triệu Thị Hương

**NỘI QUY TRẠM XỬ LÝ NƯỚC THẢI TẬP TRUNG
CỤM CÔNG NGHIỆP NAM HÀ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số.../QĐ-NAMHA ngày .../.../2025)

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Nội quy này quy định ra, vào và tiếp khách đến làm việc trong khu vực Trạm xử lý nước thải tập trung tại Cụm công nghiệp Nam Hà, xã Nam Tiền Hải, tỉnh Hưng Yên.
2. Nội quy này áp dụng đối với cán bộ, người lao động làm việc trong Trạm xử lý nước thải tập trung của Cụm công nghiệp; tổ chức, cá nhân khác có liên quan khi ra, vào, làm việc trong Trạm xử lý nước thải.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Cụm công nghiệp: Cụm công nghiệp Nam Hà tại xã Nam Tiền Hải, tỉnh Hưng Yên.
2. BQLVH: Ban quản lý vận hành Cụm công nghiệp Nam Hà.
3. TXLNT: Trạm xử lý nước thải tập trung, thuộc quyền quản lý và vận hành của Ban QLVH Cụm công nghiệp Nam Hà.
4. Bảo vệ: Lực lượng thuộc Tổ An ninh Ban QLVH, có trách nhiệm kiểm soát an ninh trật tự tại TXLNT theo phân công.
5. CBCNV: Cán bộ công nhân viên làm việc trong BQLVH.
6. Các từ ngữ, thuật ngữ chưa được định nghĩa trong Nội quy này được hiểu theo quy định của pháp luật hiện hành hoặc theo các văn bản nội bộ khác của Cụm công nghiệp.

Điều 3. Quy định về ra vào, tiếp khách tại TXLNT

1. **Đối tượng được phép ra, vào TXLNT**
 - a) CBCNV làm việc tại TXLNT được cấp thẻ làm việc và có tên trong danh sách đăng ký làm việc chính thức.
 - b) Các đơn vị thi công, bảo trì kỹ thuật vào TXLNT phải có giấy giới thiệu, danh sách nhân sự kèm theo kế hoạch công việc, được phê duyệt bởi Trưởng Ban QLVH.



(Handwritten signature)

c) Các tổ chức, cá nhân đến tham quan, làm việc chỉ được phép ra, vào TXLNT khi có văn bản chấp thuận hoặc xác nhận từ Trưởng BQLVH hoặc người được ủy quyền.

d) Tất cả người vào TXLNT phải đăng ký và xuất trình giấy tờ tại chốt bảo vệ.

2. Thủ tục đối với người không thuộc TXLNT

Người ngoài không thuộc biên chế TXLNT khi vào khu vực phải có:

a) Giấy tờ tùy thân hợp lệ

b) Giấy mời, văn bản chấp thuận hoặc xác nhận lịch làm việc từ Trưởng Ban QL VH.

c) Phải được CBCNV dẫn đường, giám sát và tuân thủ nghiêm túc hướng dẫn an toàn, nội quy kỹ thuật.

3. Phạm vi hạn chế, cấm tiếp cận

a) Kho hóa chất.

b) Phòng điều khiển trung tâm.

c) Hồ ga, bể xử lý hồ.

d) Khu vực có biển báo cấm tiếp cận.

e) Khách vào các khu vực hạn chế phải được sự đồng ý bằng văn bản của Trưởng BQLVH và phải có CBCNV đi kèm giám sát.

4. Kiểm soát người, phương tiện, tài sản.

a) Bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra người và phương tiện ra vào TXLNT. Tất cả vật tư, thiết bị, dụng cụ mang ra khỏi TXLNT phải có Phiếu xuất kho, lệnh điều động hoặc biên bản bàn giao có phê duyệt.

b) Trường hợp nghi ngờ có vi phạm, bảo vệ có quyền kiểm tra, lập biên bản, báo cáo Trưởng Ban để xử lý.

c) Không cho phép phương tiện cá nhân vào khu kỹ thuật nếu không có phê duyệt đặc biệt bằng văn bản.

5. Quay phim, chụp ảnh

a) Việc quay phim, chụp ảnh trong khu vực TXLNT chỉ được thực hiện khi có văn bản đồng ý của Trưởng ban QL VH hoặc Công ty Chủ đầu tư.

b) Các hành vi ghi hình trái phép có thể bị xử lý theo nội quy, bao gồm thu giữ thiết bị (nếu cần), yêu cầu rời khỏi TXLNT và báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban QL VH có trách nhiệm: phổ biến nội quy, phê duyệt danh sách khách ra vào, kiểm soát camera, phân công bảo vệ thực hiện đúng nhiệm vụ kiểm tra tài sản, PCCC, an ninh.

2. CBCNV có trách nhiệm ký cam kết tuân thủ nội quy TXLNT khi bắt đầu làm việc tại khu vực.



3. Bộ phận kiểm tra nội bộ có quyền kiểm tra đột xuất hoạt động ra vào, lưu trữ chứng từ và vận hành kỹ thuật tại TXLNT.
4. Những nội dung khác nếu chưa được đề cập trong Nội quy này sẽ được thực hiện theo các Quy chế, Quy định khác của Cụm công nghiệp Nam Hà và quy định pháp luật có liên quan hoặc theo quyết định của Chủ đầu tư trên cơ sở phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 5. Xử lý vi phạm

1. CBCNV vi phạm nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm, người vi phạm có thể bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính, xử lý nội bộ hoặc truy cứu trách nhiệm pháp lý theo quy định của pháp luật.
2. Trưởng ban QLVH Cụm công nghiệp Nam Hà có trách nhiệm ghi nhận, lập biên bản các vi phạm, trình cấp có thẩm quyền để xem xét xử lý.



GIÁM ĐỐC

Triệu Thị Hương